

Громадська організація «Територія успіху»

ДОВІДНИК КІРОВОГРАДЦЯ.

Послуги, які можна отримати від органів влади.

М. Кіровоград
2008 р

Видання брошури стало можливим завдяки фінансовій підтримці

В брошурі систематизовані дані по послугам, що надаються громадянам структурними відділами місцевих органів влади. В виданні міститься законодавче обґрунтування надання послуг, перелік документів якій потрібно подати, та місце знаходження органу, що надає ці послуги.

Під редакцією Дуднік І.В.

ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ШЛЮБУ

До кого звертатися:

Пров. Декабристів, 10, м. Кіровоград

Загальна інформація

Шлюб ґрунтується на вільній згоді жінки та чоловіка. Присутність нареченого та нареченої в момент реєстрації їхнього шлюбу є обов'язковою. Право на шлюб мають особи, які досягли шлюбного віку. Шлюбний вік для жінки встановлюється у сімнадцять років, а для чоловіка – у вісімнадцять років.

За заявою особи, яка досягла чотирнадцяти років, за рішенням суду їй може бути надано право на шлюб, якщо буде встановлено, що це відповідає її інтересам.

Жінка та чоловік, які бажають зареєструвати шлюб, подають особисто письмову заяву за встановленою формою до будь-якого державного органу реєстрації актів цивільного стану за їхнім вибором.

Особи, які подали заяву про реєстрацію шлюбу, вважаються нареченими.

Якщо жінка і (або) чоловік не можуть через поважні причини особисто подати заяву про реєстрацію шлюбу до державного органу реєстрації актів цивільного стану, таку заяву нотаріально засвідчену, можуть подати їх представники. Повноваження представника мають бути нотаріально засвідчені.

Якщо реєстрація шлюбу у визначений день не відбулася, заява про реєстрацію шлюбу втрачає чинність після спливу трьох місяців від дня її подання.

Шлюб реєструється після спливу одного місяця від дня подання особами заяви про реєстрацію шлюбу.

За наявності поважних причин керівник державного органу реєстрації актів цивільного стану дозволяє реєстрацію шлюбу до спливу цього строку.

У разі вагітності нареченої, народження нею дитини, а також якщо є безпосередня загроза для життя нареченої або нареченого, шлюб реєструється у день подання відповідної заяви, або у будь-який інший день за бажанням наречених протягом одного місяця.

Шлюб реєструється у приміщенні державного органу реєстрації актів цивільного стану.

За заявою наречених реєстрація шлюбу проводиться в урочистій обстановці. За заявою наречених реєстрація шлюбу може відбутися за місцем їхнього проживання, за місцем надання стаціонарної медичної допомоги або в іншому місці, якщо вони не можуть з поважних причин прибути до державного органу реєстрації актів цивільного стану. У цих

випадках наявність поважної причини повинна бути підтверджена документально.

Документи, необхідні для реєстрації шлюбу

При реєстрації шлюбу подаються паспорти або паспортні документи наречених.

Державна реєстрація шлюбу засвідчується Свідоцтвом про шлюб, зразок якого затверджує Кабінет Міністрів України.

У паспортах або паспортних документах осіб, які зареєстрували шлюб, на відповідній сторінці проставляється штамп про реєстрацію шлюбу із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові і року народження другого з подружжя, місця і часу реєстрації шлюбу.

ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ШЛЮБУ

До кого звертатися:

Пров. Декабристів, 10, м. Кіровоград

Загальна інформація

Шлюб припиняється внаслідок його розірвання за спільною заявою подружжя відповідно або одного з них.

До державного органу реєстрації актів цивільного стану заяву про розірвання шлюбу має право подати подружжя, яке не має спільних дітей.

Шлюб розривається незалежно від наявності між подружжям майнового спору.

Якщо один із подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу до державного органу реєстрації актів цивільного стану, таку заяву, нотаріально засвідчену або прирівняну до неї, від його імені має подати другий з подружжя.

Також шлюб розривається державним органом реєстрації актів цивільного стану за заявою одного із подружжя, якщо другий із подружжя визнаний судом:

- безвісно відсутнім;
- недієздатним;
- засудженим за вчинення злочину до позбавлення волі на строк не менш як три роки.

Розірвання шлюбу через суд

Ленінський районний суд, в. К. Маркса, 40а

Кіровський районний суд, в. Габдурахманова, 7

Суд постановляє рішення про розірвання шлюбу, якщо судом буде встановлено, що заява про розірвання шлюбу відповідає дійсній волі дружини та чоловіка і що після розірвання шлюбу не будуть порушені їхні особисті та майнові права, а також права їхніх дітей.

Суд постановляє рішення про розірвання шлюбу після спливу одного місяця від дня подання заяви. До закінчення цього строку дружина і чоловік мають право відкликати заяву про розірвання шлюбу. Розірвання шлюбу, здійснене за рішенням суду, має бути зареєстроване в державному органі реєстрації актів цивільного стану, за заявою колишньої дружини або чоловіка.

Терміни розірвання шлюбу

Державний орган реєстрації актів цивільного стану виносить постанову про розірвання шлюбу після спливу одного місяця від дня подання такої заяви, якщо вона не була відкликана. У разі розірвання шлюбу державним органом реєстрації актів цивільного стану шлюб припиняється у день реєстрації розірвання шлюбу.

Суд постановляє рішення про розірвання шлюбу після спливу одного місяця від дня подання заяви. В разі розірвання шлюбу судом шлюб припиняється у день набрання чинності рішенням суду про розірвання шлюбу.

Реєстрація розірвання шлюбу може провадитись незалежно від строку, що минув після постановлення судом рішення про розірвання шлюбу, яке набрало чинності, або винесення постанови про розірвання шлюбу.

Місце розірвання шлюбу

Реєстрація розірвання шлюбу провадиться за місцем проживання подружжя або одного з них.

Відділ реєстрації актів цивільного стану не вправі відмовити в реєстрації розірвання шлюбу, якщо один з подружжя звернувся із заявою про реєстрацію розірвання шлюбу до відділу реєстрації актів цивільного стану не за своїм місцем проживання, а за місцем проживання другого з подружжя. У цьому разі місце проживання другого з подружжя підтверджується його паспортом або паспортним документом з відміткою про його проживання чи відповідною довідкою, виданою компетентними органами.

Якщо один з подружжя визнаний у встановленому законом порядку безвісно відсутнім, недієздатним, засуджений за вчинення злочину до позбавлення волі на строк не менше трьох років, то реєстрація розірвання шлюбу провадиться за місцем проживання другого з подружжя за його заявою про розірвання шлюбу.

Документи, що подаються для розірвання шлюбу

Реєстрація розірвання шлюбу на підставі рішення суду провадиться за письмовою заявою подружжя або одного з них по пред'явленні копії рішення суду (витягу з рішення суду) про розірвання шлюбу, що набрало чинності, а також паспорта або паспортного документа, квитанції про сплату встановленої судом суми державного мита.

Реєстрація розірвання шлюбу на підставі рішення суду провадиться за письмовою заявою подружжя або одного з них по пред'явленні копії рішення суду (витягу з рішення суду) про розірвання шлюбу, що набрало чинності, а також паспорта або паспортного документа, квитанції про сплату встановленої судом суми державного мита.

Якщо один з подружжя через поважну причину не може з'явитися до державного відділу реєстрації актів цивільного стану для реєстрації розірвання шлюбу в установлений для них день, то строк реєстрації на письмове прохання подружжя може бути перенесений на інший день. Про це робиться відмітка на заяві та в журналі обліку заяв про розірвання шлюбу.

До заяви про розірвання шлюбу має бути додане свідоцтво про шлюб. У паспортах або паспортних документах розлученого подружжя проставляється штамп про реєстрацію розірвання шлюбу, де зазначаються місце і час цієї реєстрації, прізвище, власне ім'я, по батькові особи, з якою розірвано шлюб, прізвище після реєстрації.

Якщо реєстрація розірвання шлюбу була проведена за відсутності одного з подружжя, то відмітка про розірвання шлюбу в його паспорті або паспортному документі робиться при врученні йому свідоцтва про розірвання шлюбу тим відділом реєстрації актів цивільного стану, який видає свідоцтво, із зазначенням фактичного місця та дати реєстрації розірвання шлюбу.

ОТРИМАННЯ СВДОЦТВА ПРО НАРОДЖЕННЯ ДИТИНИ

До кого звернутися:

Палац новонароджених

Пров. Декабристів, 10

Коли потрібно подавати документи:

Не пізніше 1 місяця від дня народження дитини (в разі народження мертвої дитини – не пізніше 3 діб)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:

- медичне свідоцтво про народження, форми №103/о-95
- паспорти батьків (або інші документи, що засвідчують їх особи), свідоцтво про одруження.
- документа, який є підставою для внесення відомостей про батька дитини (свідоцтво про одруження, заява матері, спільна заява матері та батька дитини, заява батька, рішення суду про встановлення батьківства).

Примітки:

Свідоцтво про народження дитини видається безкоштовно

За видачу повторного свідоцтва про народження сплачується державне мито.

Прізвище дитини визначається за прізвищем батьків. Якщо мати, батько мають різні прізвища, прізвище дитини визначається за їхньою згодою. Батьки, які мають різні прізвища, можуть присвоїти дитині подвійне прізвище, утворене шляхом з'єднання їхніх прізвищ.

Ім'я дитини, народженої жінкою, яка не перебуває у шлюбі, у разі відсутності добровільного визнання батьківства визначається матір'ю дитини.

По батькові дитини визначається за іменем батька. По батькові дитини, народженої жінкою, яка не перебуває у шлюбі, за умови, що батьківство щодо дитини не визнано, визначається за іменем особи, яку мати дитини назвала її батьком.

Оскільки в нових паспортах відсутня графа «національність», немає її й у свідоцтві про народження дитини, у ньому вказується лише громадянство.

ОТРИМАННЯ ВИПЛАТИ ДОПОМОГИ ПО НАРОДЖЕННЮ ДИТИНИ

Допомога може бути призначена за місцем фактичного проживання особи за умови подання довідки про неодоливаність зазначеної допомоги в органах праці соціального захисту населення за місцем реєстрації або місцем проживання.

Справа розглядається протягом 10 днів з дня подання заявки.

У разі народження (усиновлення, встановлення опіки) двох чи більше дітей допомога надається на кожну дитину.

До кого звернутися:

Центри допомоги при управлінні праці та соціального захисту населення

Ленінський район, в Леніна, 53, м. Кіровоград

Кіровський район, в.Королева,11, м. Кіровоград

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Особа, що претендує на призначення допомоги, особисто подає до органу праці та соціального захисту (не пізніше 6 місяців з дня народження дитини) такі документи:

Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінпраці

Копія свідоцтва про народження дитини та довідка, видана державним органом реєстрації актів цивільного стану для призначення одноразової допомоги при народженні дитини

Копія рішення суду про всиновлення чи відповідних органів про встановлення опіки для усиновителів та опікунів

ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ ПРО ПРИСВОЕННЯ ІДЕНТИФІКАЦІЙНОГО НОМЕРУ

До кого звернутися:

Державна податкова інспекція в м. Кіровограді
М. Кіровоград,
вул. Глінки, 3

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Паспорт

Заповнену облікову картку (заповнюється на місці)

Для неповнолітнього отримує картку один з батьків
свідоцтво про народження дитини
паспорт одного з батьків

видача Картки фізичної особи платника податків здійснюється в двотижневий термін від дня подання облікової картки фізичної особи платника податків та інших обов'язкових платежів.

ПОРЯДОК УСИНОВЛЕННЯ ДИТИНИ

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

М. Кіровоград,

вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

Справи про усиновлення дітей, які проживають на території України, розглядаються районним (міським) судом за місцем проживання усиновлюваної дитини або за місцем проживання заявника (заявників).

Заява про усиновлення дитини подається громадянами України та іноземними громадянами до суду в письмовій формі і повинна містити:

- назву суду, до якого подається заява,
- прізвище, ім'я, по батькові,
- місце проживання заявника (заявників),
- прізвище, ім'я, по батькові, вік усиновлюваної дитини,
- її місце проживання,

- клопотання про зміну прізвища, імені, по батькові, дати, місця народження дитини
- запис заявника або заявників батьками дитини, обізнаність про стан здоров'я дитини.

До заяви додається висновок органу опіки і піклування про доцільність усиновлення та відповідність інтересам дитини, а у разі усиновлення дитини одним з подружжя також письмова згода на це другого з подружжя. Іноземними громадянами до заяви додається також дозвіл Центру по усиновленню дітей при Міністерстві освіти України.

Суддя в порядку підготовки справи про усиновлення до розгляду вирішує питання про участь в ній як заінтересованих осіб відповідних органів опіки і піклування, а в справах, порушених за заявами іноземних громадян, - Центру по усиновленню дітей при Міністерстві освіти України.

Відповідним органом опіки і піклування або Центром по усиновленню при Міністерстві освіти України до суду подаються документи, що підтверджують доцільність усиновлення, зокрема: висновок, виданий відповідним компетентним органом за місцем проживання заявника (заявників), про можливість бути усиновителем, медичні довідки про стан здоров'я заявника (заявників) та усиновлюваної дитини, довідка про заробіток та інші доходи, копія свідоцтва про шлюб (для одружених), копії паспортів, відомості про житлово-побутові умови усиновителів. У справах, порушених заявниками, які є іноземними громадянами, крім того додаються: дозвіл компетентного органу країни усиновителя на в'їзд і постійне проживання усиновлюваної дитини, нотаріально засвідчене зобов'язання усиновителя про надання представникам дипломатичної установи України за кордоном інформації про усиновлену дитину та можливості спілкування з нею. Документи оформляються відповідно до вимог, передбачених законодавством України.

Суд розглядає справу про усиновлення за обов'язковою участю заявника (заявників), з викликом заінтересованих осіб та інших осіб, яких суд визнає за потрібне допитати.

Суд перевіряє законність підстав для усиновлення, в тому числі наявність згоди усиновлюваної дитини, якщо така згода є необхідною.

За результатами розгляду заяви про усиновлення суд постановляє рішення.

У разі задоволення заяви суд зазначає у резолютивній частині рішення про усиновлення дитини заявником (заявниками).

За клопотанням заявника (заявників) суд вирішує питання про зміну імені, прізвища та по батькові, дати та місця народження усиновленої дитини, про запис усиновителів батьками дитини.

Судові витрати, пов'язані з розглядом справи про усиновлення, відносяться на рахунок заявника (заявників).

Усиновлення виникає з часу набрання судовим рішенням законної сили. Для внесення змін до акта про народження усиновленої дитини копія рішення суду надсилається до відділу реєстрації актів громадянського стану

за місцем винесення рішення, а в справах про усиновлення дітей іноземними громадянами - також до Центру по усиновленню дітей при Міністерстві осв Державна допомога сім'ям з дітьми

ОФОРМЛЕННЯ ОПШКИ (ПКЛУВАННЯ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

М. Кіровоград,

вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ:

1.Копія свідоцтва про народження дитини;

2.Документи, що підтверджують статус:

дитини - сироти

- свідоцтва про смерть кожного з батьків, довідки з органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису відомостей про батька дитини

дитини, позбавленої батьківського піклування

- рішення суду (для дитини, батьки якої позбавлені батьківських прав, дитини, що відібрана у батьків без позбавлення батьківських прав, визнані безвісно відсутніми, недієздатними або обмежено дієздатними, психічно хворими, розумово відсталими або перебувають на тривалому стаціонарному лікуванні в лікувально-профілактичному закладі чи на державному утриманні в будинках - інтернатах);

- рішення суду та свідоцтва про смерть батьків, виданого органом реєстрації актів цивільного стану на підставі рішення суду (для дитини, батьки якої оголошені такими, що померли);

- довідки закладу охорони здоров'я, що оновлюється раз на півроку (для дитини, батьки якої хворіють тривалий час, перебувають на обліку чи на лікуванні у закладах охорони здоров'я і за станом здоров'я не можуть займатися вихованням дитини);

- рішення суду про стягнення аліментів, ухвали суду про оголошення в розшук батьків, довідки органу внутрішніх справ, що оновлюється раз на півроку (для дитини, батьки якої ухиляються від сплати аліментів, перебувають в розшуку або відомості про їх місцеперебування відсутні);

- акта установленого зразка про покинуту дитину (для дитини, яку батьки залишили в пологовому будинку чи іншому закладі охорони здоров'я, та у разі відсутності відомостей про батьків та родичів дитини. До акта додається довідка органу реєстрації актів цивільного стану щодо запису про батьків у Книзі реєстрації народжень (якщо запис про батьків дитини зроблено за їх заявою чи зазначене місце їх проживання або до документів дитини додаються відповідні довідки щодо розшуку батьків);

- вироку суду, постанови слідчого та рішення суду (для дитини, батьки якої засуджені до позбавлення волі за скоєння злочину або перебувають під вартою на час слідства);
- акта про безпритульність дитини за встановленою формою
- 3. Копії документів (паспорт), що посвідчують особу (кандидата в опікуни) та її вік;
- 4. Довідка про склад сім'ї опікуна (піклувальника) за формою № 3 (ЖЕК або квартальний комітет) ;
- 5. Довідка з місця проживання дитини, якщо дитина зареєстрована за іншою адресою (ЖЕК або квартальний комітет);
- 6. Довідка про стан здоров'я опікуна (піклувальника) та дитини за зразком, а також членів сім'ї, що проживають разом з ним (довідка про відсутність хронічних захворювань, обстеження наркологом, венерологом, психіатром), (поліклініка за місцем проживання за бланком, що видається службою в справах дітей);
- 7. Довідка про наявність чи відсутність судимості опікуна (відділ інформаційних технологій при УМВС України в Кіровоградській області за адресою: вул. Гоголя,86, тел. 397-587);
- 8. Довідка про позбавлення (не позбавлення) батьківських прав опікуна (Кіровський / Ленінський райвиконком, служби у справах дітей, за адресами: вул. 50 років Жовтня,14 (Кіровський район), та вул. Леніна, 53 (Ленінський р-н);
- 9. Висновок "Оцінка потреб дитини" (Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за адресою: пров. Будьоного, 3, тел. 32-04-79, 32-04-78 за направленням служби в справах дітей);
- 10. Довідка про проходження курсу підготовки з проблем виховання дітей (у разі потреби);
- 11. Довідка з місця навчання \ виховання дитини (школа, д\з);
- 12. Документ про закріплення за дитиною житлової площі (ОКП " КООБТГ", вул. Калініна, 12);
- 13. Акт опису майна;
- 14. Характеристика на кандидата в опікуни з місця роботи та місця проживання;
- 15. Згода дитини на опіку (з 7 років за зразком № 1);
- 16. Згода членів родини (за зразком № 2);
- 17. Довідка про доходи за 6 місяців;
- 18. Копія свідоцтва про шлюб;
- 19. Акт обстеження житлово-побутових умов (проводиться безпосередньо працівником служби).
- 20. Фотографія опікуна та дитини (3 на 4);
- 21. Заява про призначення опіки (піклування);
- 22. Заява про прийняття на себе обов'язків опікуна (піклувальника).
- 23. Заява про згоду (не згоду) на усиновлення .
- 24. Висновок служби.

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРОДАЖ ЖИТЛА, ЧАСТИНА ЯКОГО НАЛЕЖИТЬ ДИТИНІ (ДІТЯМ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

1. Правовстановлюючі документи на житло, що буде продаватись (оригінал та копія)
2. Свідоцтво про народження дитини(дітей) (оригінал та копія)
3. Свідоцтво про шлюб або розлучення (оригінал та копія)
4. Довідка зі школи або дитячого закладу
5. Довідка з місця прописки дитини (дітей)
6. Правовстановлюючі документи на житло, що буде придбано (оригінал та копія)
7. Документи з відділу віз та реєстрацій (в разі виїзду на ПМП за кордон)
8. Обов'язкова присутність батьків, дитини (дітей) з 10-ти річного віку та інших співвласників житла при подачі документів.

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРОДАЖ ЖИТЛА, ПРАВО КОРИСТУВАННЯ ЯКИМ НАЛЕЖИТЬ ДИТИНІ (ДІТЯМ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

- 1.Правовстановлюючі документи на житло, що буде продаватись (оригінал та копія)
- 2.Свідоцтво про народження дитини (дітей) (оригінал та копія)
- 3.Довідка з місця прописки дитини (ЖЕК або квартальний комітет).

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ОБМІН ЖИТЛА, ЧАСТИНА ЯКОГО НАЛЕЖИТЬ ДИТИНІ (ДІТЯМ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

- 1.Правовстановлюючі документи на житло, що буде обмінюватись (оригінал та копія)
- 2.Свідоцтво про народження дитини (дітей) (оригінал та копія)
- 3.Свідоцтво про шлюб або розлучення (оригінал та копія)
- 4.Довідка зі школи або дитячого закладу
- 5.Довідка з місця прописки дитини (дітей)
- 6.Правовстановлюючі документи на обмінюване житло (оригінал та копія)
- 7.Обов'язкова присутність батьків, дитини (дітей) з 10-ти річного віку та інших співвласників житла при подачі документів.

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРИДБАННЯ ЖИТЛА НА ІМ'Я ДИТИНИ (ДІТЕЙ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

- 1.Правовстановлюючі документи на житло, що буде придбано (оригінал та копія)
- 2.Свідоцтво про народження дитини (дітей) (оригінал та копія).

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИЗНАЧЕННЯ ЧАСТОК У ЖИТЛІ, ПРАВО КОРИСТУВАННЯ ЯКИМ МАЄ ДИТИНА (ДІТИ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

- 1.Правовстановлюючі документи на житло (оригінал та копія)
- 2.Свідоцтво про народження дитини (дітей) (оригінал та копія)
- 3.Довідка з місця прописки дитини (дітей).

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИЗНАЧЕННЯ ЧАСТОК У ЖИТЛІ, ЧАСТИНА ЯКОГО НАЛЕЖИТЬ ДИТИНІ (ДІТЯМ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

1.Правовстановлюючі документи на житло (оригінал та копія)

2.Свідоцтво про народження дитини(дітей) (оригінал та копія).

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ДАРУВАННЯ ЖИТЛА НА ІМ'Я ДИТИНИ (ДІТЕЙ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

1.Правовстановлюючі документи на житло, що буде даруватися (оригінал та копія)

2.Свідоцтво про народження дитини(дітей) (оригінал та копія).

ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПРИДБАННЯ ЖИТЛА НА ІМ'Я ДИТИНИ (ДІТЕЙ)

До кого звернутися:

Служба у справах дітей

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 136

Начальник служби Сисак Ірина Олександрівна

тел. 24-37-05

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

1.Правовстановлюючі документи на житло, що буде придбано (оригінал та копія)

2.Свідоцтво про народження дитини (дітей) (оригінал та копія).

ДОПОМОГА СІМ'ЯМ З ДІТЬМИ

До кого звернутися:

Центри допомоги при управлінні праці та соціального захисту населення

Ленінський район, в Леніна, 53, м. Кіровоград
Кіровський район, в.Королева,11, м. Кіровоград

Закон України “ Про державну допомогу сім'ям з дітьми ” встановлює гарантований державою рівень матеріальної підтримки сімей з дітьми шляхом надання державної грошової допомоги з урахуванням складу сім'ї, її доходів та віку дітей і спрямований на забезпечення пріоритету державної допомоги сім'ям з дітьми у загальній системі соціального захисту населення.

Відповідно до цього Закону призначаються такі види державної допомоги сім'ям з дітьми:

- допомога у зв'язку з вагітністю та пологами;
- одноразова допомога при народженні дитини;
- допомога по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- допомога на дітей, які перебувають під опікою чи піклуванням;
- допомога на дітей самотнім матерям

ДЕРЖАВНА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА МАЛОЗАБЕЗПЕЧЕНИМ СІМ'ЯМ

До кого звернутися:

Центри допомоги при управлінні праці та соціального захисту населення

Ленінський район, в Леніна, 53, м. Кіровоград
Кіровський район, в.Королева,11, м. Кіровоград

Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям призначається і виплачується у грошовій формі малозабезпеченим сім'ям, які постійно проживають на території України, мають середньомісячний сукупний дохід, нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї.

Малозабезпечена сім'я - це сім'я, яка з поважних або незалежних від неї причин має середньомісячний сукупний дохід, нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї. Право сім'ї на цю допомогу залежить не лише від доходів, але і від її майнового стану, зайнятості працездатних членів сім'ї та інших факторів. Розмір допомоги визначається як різниця між рівнем забезпечення прожиткового мінімуму для сім'ї та її середньомісячним сукупним доходом.

Для кожної дитини, яка входить до складу малозабезпеченої сім'ї, рівень забезпечення прожиткового мінімуму збільшується на 10 відсотків, а для кожної дитини, яка утримується матір'ю (батьком, усиновителем), що не перебуває в шлюбі, і запис про батька (матір) цієї дитини у Книзі реєстрації народжень провадиться в установленому порядку за вказівкою

матері(батька), та для кожної дитини, в якій один або обоє батьків є інвалідами I або II групи, - на 20 відсотків.

Закон України "Про Державний бюджет України на 2008 рік" визначає рівень забезпечення прожиткового мінімуму(гарантований мінімум) для призначення допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" для працездатних осіб - 133 грн., непрацездатних (діти, пенсіонери) – 205 грн., інвалідів – 187,5 грн.

ОФОРМЛЕННЯ СУБСИДІЙ

До кого звернутися:

Центри допомоги при управлінні праці та соціального захисту населення

Ленінський район, в Леніна, 53, м. Кіровоград
Кіровський район, в.Королева,11, м. Кіровоград

Ця допомога має адресний характер - вона надається за особистим зверненням уповноваженого власника чи наймача житла конкретній сім'ї. Критерієм надання допомоги є рівень сімейних доходів.

Мають право звернутися за субсидією громадяни, які проживають у житлових приміщеннях (будинках) державного і громадського житлового фонду, в тому числі у гуртожитках та будинках житлово-будівельних (житлових) кооперативів.

Субсидія для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг надається шляхом перерахування коштів на рахунок власників житла (уповноважених ними органів) та підприємств, що надають комунальні послуги, а субсидія для відшкодування витрат на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива за бажанням громадян виплачується відділеннями поштового зв'язку чи перераховується на їх рахунок в банківській установі.

Якщо у житловому приміщенні (будинку) прописані і проживають тільки пенсіонери та інші непрацездатні громадяни або якщо у складі прописаних є неповнолітні діти, інваліди першої та другої групи і середньомісячний сукупний доход на одного прописаного у житловому приміщенні (будинку) не перевищує вартісної величини межі малозабезпеченості, розмір плати за житлово-комунальні послуги в межах норми володіння чи користування загальною площею житла та нормативів користування зазначеними послугами за умови призначення житлової субсидії становить 15 відсотків їх середньомісячного сукупного доходу, а за придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива - 15 відсотків їх річного сукупного доходу. Якщо громадяни, прописані у житловому приміщенні (будинку), з незалежних від них причин (відрадження, хвороба, смерть близької людини тощо), що підтверджується

відповідними документами, не змогли своєчасно звернутися за призначенням субсидій, в окремих випадках субсидії можуть призначатися з дня виникнення права, але не більше ніж за три місяці до звернення за призначенням субсидії

Субсидія призначається в межах норм володіння (21 кв. м на наймача та кожного зареєстрованого у житловому приміщенні та додатково 10,5 кв. м на всіх зареєстрованих, а для громадян, які проживають в однокімнатній квартирі, - на загальну площу незалежно від розміру квартири).

Субсидія розраховується виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб, яким нараховується плата за житлово-комунальні послуги. Прописані у житловому приміщенні (будинку), сплачують 15% або 20% середньомісячного сукупного доходу, а за придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового (рідкого) палива – 15% або 20% їх річного сукупного доходу в залежності від складу та доходу сім'ї.

Постановою Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 р. N1156 "Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та пічного побутового (рідкого) палива у разі надання житлової субсидії" із змінами від 31 серпня 2000 р. N1361 та від 06.05.2001р. N448 встановлено, що за умови призначення житлової субсидії на житлово-комунальні послуги громадяни, прописані у житловому приміщенні (будинку), сплачують 20% середньомісячного сукупного доходу, а за придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива - 20% їх річного сукупного доходу.

Якщо у житловому приміщенні (будинку) прописані і проживають тільки пенсіонери та інші непрацездатні громадяни або якщо у складі прописаних є неповнолітні діти, інваліди першої та другої групи і середньомісячний сукупний дохід на одного прописаного у житловому приміщенні (будинку) не перевищує 50% прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, розмір плати за житлово-комунальні послуги в межах норми володіння чи користування загальною площею житла та нормативів користування зазначеними послугами за умови призначення житлової субсидії становить 15% їх середньомісячного сукупного доходу, а за призначення скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива – 15% їх річного сукупного доходу.

Для призначення субсидій громадянин, особа якого посвідчується паспортом або іншим документом, подає до відділу (управління) субсидій:

- заяву,
- довідку про зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб,
- довідки про доходи кожного із зареєстрованих та декларацію про їх доходи і майновий стан згідно з формами, затвердженими Мінпраці,
- відомості про забезпеченість житловою площею та комунальними послугами згідно з формами. Довідки заповнюються і видаються тими організаціями, які надають послуги.

Для нарахування субсидій можуть використовуватися відомості про доходи та розміри платежів у вигляді списків, довідок, даних на технічних носіях інформації, одержаних від органів соціального захисту населення, служб зайнятості населення, житлово-експлуатаційних, комунальних та інших підприємств і організацій.

Субсидії призначаються за умови пред'явлення довідок, розрахункових книжок, квитанцій або аналогічних документів про фактичну оплату житлово-комунальних послуг за попередній період. У разі наявності заборгованості з платежів за житлово-комунальні послуги субсидії призначаються за умови укладення угоди між наймачем (власником) і відділом (управлінням) субсидій або надавачем послуг про погашення цієї заборгованості.

Термін погашення заборгованості визначається за угодою сторін виходячи з розміру боргу та середньомісячного доходу на кожного зареєстрованого у житловому приміщенні (будинку) громадянина. Залежно від цього чинним законодавством встановлено термін погашення заборгованості до п'яти років.

Виплата субсидій не припиняється, якщо протягом терміну призначення субсидій виникнення боргів за житлово-комунальні послуги підтверджується відповідними документами про затримку у виплаті заробітної плати, пенсії тощо. На новий термін субсидія призначається за умови укладення угоди про обов'язкову сплату визначеної частки вартості житлово-комунальних послуг в міру погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших видів державної допомоги.

У разі коли відомості, викладені в заяві, не підтверджено належно оформленими документами, субсидія призначається починаючи з місяця надходження заяви за умови, що відомості буде підтверджено в установленому порядку протягом місяця з дня подання заяви.

Рішення про призначення (непризначення) субсидій приймається протягом десяти днів після подання заяви та всіх необхідних документів.

Якщо у житловому приміщенні (будинку) зареєстровані лише пенсіонери, які не працюють, та інші непрацездатні громадяни, для підтвердження права на призначення субсидії подається лише заява, в якій підтверджується незмінність сукупного доходу, складу зареєстрованих та характеристики житла і послуг з моменту попереднього призначення субсидії.

Субсидія є безповоротною і її отримання не пов'язане і не тягне за собою зміни форми власності житла.

Субсидії призначаються за наявності різниці між розміром плати за житлово-комунальні послуги, скраплений газ, тверде та пічне побутове (рідке) паливо у межах норм споживання з урахуванням пільг, які надаються відповідно до чинного законодавства, і обсягом визначеного Кабінетом Міністрів України обов'язкового відсотка платежу (20 або 15 відсотків від середньомісячного сукупного доходу).

В окремих випадках субсидія не може бути призначеною. Субсидія не призначається, якщо:

1. У житлових приміщеннях (будинках) зареєстровані працездатні громадяни працездатного віку, що не працювали і не навчалися на денних відділеннях вищих та професійно-технічних навчальних закладів, час навчання в яких зараховується до трудового стажу, протягом трьох місяців, що передують місяцю звернення за призначенням субсидії (крім громадян, які доглядають за дітьми до досягнення ними трирічного віку; громадян, які доглядають за дітьми і час догляду яких зараховується до трудового стажу; громадян, які доглядають за дітьми, що потребують догляду протягом часу, визначеного у медичному висновку лікувально-консультаційної комісії, але не більше ніж до досягнення ними шестирічного віку; громадян, які мають трьох і більше дітей віком до 16 років і зайняті доглядом за ними; громадян, які доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 16 років, а також за особами, які досягли 80-річного віку), та не зареєстровані у службі зайнятості населення як такі, що шукають роботу;

2. Уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, або будь-яка особа, що зареєстрована разом з ним у житловому приміщенні (будинку), здає за договором у найм або в оренду житлове приміщення (будинок);

3. Уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, та особи, які зареєстровані разом з ним у житловому приміщенні (будинку), мають у своєму володінні (користуванні) чи володінні (користуванні) дружини (чоловіка, неповнолітніх дітей) у сукупності більше ніж одне житлове приміщення (будинок), загальна площа яких у сумі перевищує встановлені норми володіння чи користування загальною площею житла. У випадках придбання житлового приміщення (будинку) субсидія для відшкодування витрат на оплату користування житлом або його утримання та комунальних послуг (водо-, тепло-, газопостачання, водовідведення, електроенергія, вивезення побутового сміття та рідких нечистот), а також на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива призначається не раніше ніж через рік з місяця придбання;

4. Уповноважений власник (співвласник) житла, наймач житла у державному та громадському житловому фонді, член житлово-будівельного кооперативу, власник (співвласник) житлового приміщення, на якого відкрито особовий рахунок, та особи, які зареєстровані разом з ним у житловому приміщенні (будинку), мають у своєму володінні чи володінні дружини (чоловіка, неповнолітніх дітей) транспортний засіб, самохідну машину або механізм, крім засобів, які згідно із законодавством не є об'єктами оподаткування (за винятком тракторів на гусеничному ході), який перебуває в експлуатації не більш як 10 років починаючи з року випуску (за винятком одержаного чи

придбаного на пільгових умовах через органи праці та соціального захисту населення) та зареєстрований в установленому порядку.

Наявність (відсутність) у володінні осіб іншого житлового приміщення (будинку), а також транспортного засобу, самохідної машини або механізму декларується при поданні заяви про призначення субсидії.

5. У випадку наявності заборгованості за житлово-комунальні послуги. Дана умова є в значній мірі формальною: у разі наявності заборгованості з платежів за житлово-комунальні послуги субсидії призначаються за умови укладення угоди між наймачем (власником) і відділом (управлінням) субсидій або надавачем послуг про погашення цієї заборгованості.

ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН ДО ОРГАНІВ ВЛАДИ

Звернення адресуються органам державної влади і місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Звернення може бути усним (викладеним громадянином і записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства.

Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

Органи державної влади і місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, об'єднання громадян, посадові особи зобов'язані розглянути пропозиції (зауваження) та повідомити громадянина про результати розгляду.

Звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті які не потребують додаткового вивчення, — невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний сорока п'яти днів.

На обгрунтовану письмову вимогу термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею терміну.

За розгляд звернень не стягується плата.

Відділ по роботі зі зверненнями громадян
Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 119
Начальник відділу Черноіван Роман Олександрович
тел. 24-66-26

РЕЄСТРАЦІЯ СМЕРТІ

До кого звертатися

В. Панфіловців, 18, м. Кіровоград
КП «Ритуальна служба»

Реєстрація смерті провадиться за останнім місцем проживання померлого або за місцем настання смерті чи виявлення трупа або за місцем поховання.

Реєстрація смерті особи, оголошеної судом померлою, а також реєстрація факту смерті, встановленого в судовому порядку, провадиться за місцем проживання заявника. Реєстрація провадиться при наявності документів медичного закладу із зазначенням причин смерті. Заява про реєстрацію смерті повинна бути зроблена не пізніше трьох діб з дня настання смерті або виявлення трупа, а в разі неможливості одержання довідки медичної установи або висновку судово-медичної експертизи чи прокурора - не пізніше п'яти діб.

ОФОРМЛЕННЯ СПАДЩИНИ

Для оформлення нерухомості в державну нотаріальну контору за місцем відкриття спадщини надаються наступні документи:

- Заяву про прийняття спадщини
- Свідоцтво про смерть
- Заповіт (якщо він є)
- Технічний паспорт на нерухомість
- Свідоцтво про право власності на житло набувача спадщини
- Довідка з ЖЕКу про реєстрацію
- Довідка з БТІ
- Свідоцтво про народження, одруження, будь-яких документів, які допоможуть встановити родиний зв'язок спадкоємця з спадкодавцем
- Паспорт
- Ідентифікаційний номер
- Ксерокопії вищезгаданих документів

Також необхідно провести оцінку майна, спадкується, з урахуванням амортизації, (проводиться техніком БТІ).

На основі цих документів, нотаріус видасть свідоцтво на право спадщини.

Це свідоцтво надається в БТІ для внесення в реєстр власників нерухомості.

Послуги БТІ, нотаріуса – платні.

РЕЄСТРАЦІЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ – СУБ'ЄКТУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

До кого звертатися:

Реєстраційна палата

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 114

Керуючий реєстраційною палатою Білоусова Тетяна Віталіївна,

тел. 24-12-41

Для проведення державної реєстрації фізичної особи - підприємця, державному реєстратору подаються документи для їх перевірки на відсутність підстав для відмови у проведенні реєстрації.

Якщо таких підстав немає, реєстратор повинен внести до Єдиного державного реєстру запис про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця на підставі відомостей реєстраційної карти.

Дата внесення до Єдиного державного реєстру є датою державної реєстрації фізичної особи-підприємця.

Строк реєстрації не повинен перевищувати два робочих дні з дати надходження документів і не пізніше наступного дня фізична особа-підприємець отримує свідоцтво про державну реєстрацію, яке має бути оформлено державним реєстратором і видано заявнику не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи-підприємця.

Державний реєстратор не пізніше наступного робочого дня з дати державної реєстрації фізичної особи-підприємця зобов'язаний передати відповідним органам статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування повідомлення про реєстрацію фізичної особи-підприємця із зазначенням номера та дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру та відомості з реєстраційної картки на проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця для взяття його на облік.

Документи:

- паспорт;
- заповнена реєстраційна картка (форма №10);
- копія довідки про включення заявника до Державного реєстру фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів;
- документ, що підтверджує внесення реєстраційного збору за проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця

Реєстраційний збір.

За проведення державної реєстрації - підприємця - оплачується збір 34 гривні.

Документом, що підтверджує внесення реєстраційного збору, є копія квитанції, виданої банком, або копія платіжного доручення з відміткою банку.

Для державної реєстрації документи подаються заявником особисто, реєстратору й додатково пред'являється паспорт.

ПОСТАНОВКА НА ЧЕРГУ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЖИТЛА

До кого звертатися

Відділ житла

Вул. Карла Маркса, 41, кімн. 101

Начальник відділу Магер Наталія Іванівна

тел. 24-73-90

Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України:

- а) для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону;
- б) середньомісячний сукупний дохід яких за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі менший від величини опосередкованої вартості найму житла в даному населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

При визначенні середньомісячного сукупного доходу враховується вартість майна, що знаходиться у власності громадянина та членів його сім'ї на момент взяття на соціальний квартирний облік.

Правом взяття на соціальний квартирний облік користуються мешканці тимчасових притулків для дорослих, громадяни, які мають право на соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття з незалежних від них обставин, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом.

Перебування громадянина на соціальному квартирному обліку не є підставою для відмови йому у взятті на квартирний облік або зняття з квартирному обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов, чи обліку осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій громадян, визначених законодавством.

Надання громадянам житла з житлового фонду соціального призначення здійснюється за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування. Таке рішення є підставою для укладення відповідного договору найму соціального житла.

Договір найму соціального житла діє до моменту виникнення обставин, за яких наймач соціального житла втрачає право на користування таким житлом.

У договорі найму соціального житла обов'язково зазначається вичерпний перелік підстав для припинення дії такого договору, визначених цим Законом.

Право позачергового отримання квартир або садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення

- 1) інваліди війни та особи, прирівняні до них законом, - протягом двох років з дня взяття на соціальний квартирний облік, а з них інваліди I групи з числа учасників бойових дій на території інших держав - протягом року;
- 2) особи, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - протягом двох років з дня взяття на соціальний квартирний облік;
- 3) колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, які визнані інвалідами від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;
- 4) дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя інвалідами від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге;
- 5) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, - протягом року з дня взяття на соціальний квартирний облік;
- 6) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 2;
- 7) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення перебування у відповідних закладах для таких дітей, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї або завершення терміну піклування над такими дітьми та в разі відсутності в таких дітей права на житло, а також особи з їх числа при завершенні ними строкової служби у Збройних Силах України або при поверненні їх з установ, які виконують покарання у вигляді позбавлення волі, - протягом місяця;
- 8) діти-інваліди, які не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і які проживають в установах соціального захисту населення, після досягнення повноліття;
- 9) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, в разі неможливості повернення жилого приміщення, займаного ними раніше;
- 10) громадяни, житло яких визнане в установленому порядку непридатним для проживання або не підлягає ремонту та реконструкції;
- 11) громадяни, з якими органом місцевого самоврядування було розірвано договір найму соціального житла на підставі, визначеній частиною шостою

статті 20 цього Закону, але протягом наступних трьох років з дня розірвання договору у них знов виникло таке право.

Право першочергового отримання квартир або садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення:

- 1) учасники бойових дій та особи, прирівняні до них законом, а з них учасники бойових дій, які дістали поранення, контузію або каліцтво під час участі в бойових діях чи при виконанні обов'язків військової служби, - протягом двох років з дня взяття на соціальний квартирний облік;
- 2) учасники війни та особи, прирівняні до них законом;
- 3) інваліди I і II груп;
- 4) особи, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
- 5) Герої України, Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" усіх трьох ступенів, чотирма і більше медалями "За відвагу";
- 6) колишні неповнолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 16 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистською Німеччиною та її союзниками в період Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни, а також діти, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків;
- 7) колишні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання в період Великої Вітчизняної війни та Другої світової війни; особи, які були насильно вивезені на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували у стані війни з колишнім Союзом РСР, або на території окупованих Німеччиною інших держав; діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістським режимом у тилу ворога, яких у зв'язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням;
- 8) особи, реабілітовані відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні";
- 9) громадяни, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань за переліком, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я;
- 10) сім'ї та одинокі матері й батьки, які мають трьох і більше дітей, а також у разі народження близнюків;
- 11) сім'ї, які мають дитину-інваліда віком до 18 років або інваліда з дитинства I чи II групи;
- 12) звільнені в запас або у відставку офіцери і військовослужбовці Збройних Сил України та інших військових формувань, що створюються Верховною Радою України, які проходили службу за контрактом або перебували на кадровій військовій службі;

- 13) сім'ї осіб, які загинули під час виконання службових чи громадських обов'язків (у тому числі під час рятування життя людини) або на виробництві;
- 14) особи, які одержали на виробництві травму або професійне захворювання, у зв'язку з чим не можуть проживати в одній кімнаті з іншими особами;
- 15) молоді сім'ї, в яких вік чоловіка та дружини не перевищує 35 років, або неповні сім'ї, в яких мати (батько) віком до 35 років, одинокі молоді громадяни віком до 35 років та молоді вчені віком до 35 років;
- 16) сім'ї з неповнолітніми дітьми;
- 17) вагітні жінки;
- 18) особи, які втратили працездатність;
- 19) пенсіонери.

ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІНИ ІМЕНІ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ – ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ

До кого звертатися:

Пров. Декабристів, 10, м. Кіровоград

Загальна інформація

Ім'я фізичної особи, яка є громадянином України, складається із прізвища, власного імені та по батькові, якщо інше не впливає із закону або звичаю національної меншини, до якої вона належить.

Фізична особа, яка досягла шістнадцяти років, має право на власний розсуд змінити своє прізвище та (або) власне ім'я (стаття 295 Цивільного кодексу України).

Фізична особа, яка досягла чотирнадцяти років, має право змінити своє прізвище та (або) власне ім'я за згодою батьків або одного з них у разі, якщо другий з батьків помер, визнаний безвісно відсутнім, оголошений померлим, визнаний обмежено дієздатним, недієздатним, позбавлений батьківських прав щодо цієї дитини, а також якщо відомості про батька (матір) дитини виключено з актового запису про її народження або якщо відомості про чоловіка як батька дитини внесені до актового запису про її народження за заявою матері або піклувальника про надання згоди на зміну імені.

Фізична особа, яка досягла чотирнадцяти років, має право на зміну по батькові у разі зміни її батьком свого власного імені або виключення відомостей про нього як батька дитини з актового запису про її народження .

Місце реєстрації зміни імені

Реєстрація зміни імені громадян України провадиться за їх заявою державним відділом реєстрації актів цивільного стану за місцем їх проживання.

Заява про зміну імені та документи, які додаються до заяви

Заява про зміну імені подається у письмовій формі за умови пред'явлення паспорта громадянина України.

Для зміни імені фізичної особи, яка досягла чотирнадцятирічного віку, разом з відповідною заявою подається свідоцтво про народження, довідка з місця проживання та заява в письмовій формі батьків (одного з батьків - у разі, коли другий помер, визнаний безвісно відсутнім, оголошений померлим, визнаний обмежено дієздатним, недієздатним, позбавлений батьківських прав щодо цієї дитини, а також якщо відомості про батька (матір) дитини виключено з актового запису про її народження або якщо відомості про чоловіка як батька дитини внесені до актового запису про її народження за заявою матері) або піклувальника про надання згоди на зміну імені (пункт 3 Порядку розгляду заяв про зміну імені).

Заява про надання згоди батьків (одного з батьків) або піклувальника на зміну імені зазначеної особи може подаватися ними особисто, а у разі, коли заява через поважну причину не може бути подана особисто одним з батьків, така заява, нотаріально засвідчена або прирівняна до нотаріально засвідченої, від його імені може бути подана другим з батьків (пункт 3 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, пункт 1 глави 5 розділу III Правил реєстрації актів цивільного стану в Україні).

Фізична особа, яка досягла шістнадцятирічного віку, але не отримала паспорт громадянина України, пред'являє свідоцтво про народження та довідку з місця проживання за умови, якщо від дня досягнення зазначеного віку минуло менше ніж один місяць (пункт 3 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, пункт 3 глави 5 розділу III Правил реєстрації актів цивільного стану в Україні).

До заяви про зміну імені додаються: свідоцтво про народження заявника; свідоцтво про шлюб (у разі, коли заявник перебуває у шлюбі); свідоцтво про розірвання шлюбу (у разі, коли шлюб розірвано); свідоцтва про народження дітей (у разі, коли заявник має малолітніх або неповнолітніх дітей); свідоцтва про зміну імені заявника, батька чи матері, якщо воно було раніше змінено; фотокартка заявника (пункт 4 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи).

Під час подання заяви про зміну імені працівник державного відділу реєстрації актів цивільного стану звіряє вказані в ній відомості з поданими документами заявника, попереджає його про встановлену законодавством відповідальність за повідомлення неправдивих відомостей і про необхідність обміну паспорта громадянина України та інших документів у разі зміни імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи.

Витребування документів органами реєстрації актів цивільного стану

Для підтвердження достовірності поданих заявником документів відділ реєстрації актів цивільного стану, який прийняв заяву про зміну імені, додає до зазначених документів копії відповідних актових записів цивільного стану або витяги з Державного реєстру актів цивільного стану громадян. Зміна імені проводиться за наявності в архівах відділів реєстрації актів цивільного стану України актових записів цивільного стану або даних в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян. У разі відсутності в архівах відділів реєстрації актів цивільного стану України актових записів цивільного стану або даних у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян заяву про зміну імені може бути розглянуто тільки після їх поновлення та внесення відомостей до зазначеного Реєстру в установленому порядку (пункт 6 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи).

Перевірка відомостей про заявника органами внутрішніх справ.

Державний відділ реєстрації актів цивільного стану надсилає необхідні матеріали до органу внутрішніх справ за місцем проживання заявника для надання висновку про можливість зміни імені (пункт 8 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи).

Орган внутрішніх справ за результатами відповідної перевірки, яка проводиться безоплатно, у місячний строк готує та надсилає висновок про можливість зміни імені разом з усіма матеріалами до відділу реєстрації актів цивільного стану. Підставами для відмови у наданні дозволу на зміну імені є: перебування заявника під слідством, судом, адміністративним наглядом; наявність у заявника судимості, яку не погашено або не знято в установленому законом порядку; офіційне звернення правоохоронних органів іноземних держав про оголошення розшуку заявника; подання заявником неправдивих відомостей (пункт 9 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, пункт 8 глави 5 розділу III Правил реєстрації актів цивільного стану в Україні).

Внесення змін в актові записи у зв'язку із зміною імені

Відділ реєстрації актів цивільного стану на підставі документів про зміну імені та висновку органу внутрішніх справ про можливість зміни імені готує висновок про надання дозволу на зміну імені або відмову в його наданні в двох примірниках, один з яких надсилає заявнику. Відділ реєстрації актів цивільного стану вносить необхідні зміни до актових записів цивільного стану заявника та його малолітніх дітей, а також неповнолітніх дітей щодо відомостей про батьків, які зберігаються у даному відділі, на підставі складеного актового запису про зміну імені. Зміни щодо даних про

батьків в актових записах про народження повнолітніх дітей заявника вносяться в разі їх письмового клопотання про таке. Після цього надсилаються відповідні повідомлення до відділу реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі для внесення аналогічних змін до других примірників актових записів цивільного стану.

Відомості про зміну імені підлягають обов'язковому внесенню до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Раніше видані свідоцтва вилучаються і знищуються в порядку, передбаченому Інструкцією з обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв.

Якщо актові записи цивільного стану, у які необхідно внести дані, пов'язані з реєстрацією зміни імені, містяться в інших органах реєстрації актів цивільного стану України, то за їхнім місцезнаходженням протягом десяти днів надсилаються повідомлення про внесення відповідних змін. При отриманні цього повідомлення відділ реєстрації актів цивільного стану за місцезнаходженням відповідного актового запису вносить до першого примірника необхідні зміни, надсилає нове свідоцтво до відділу реєстрації актів цивільного стану для вручення заявнику за місцем його проживання, після чого направляє повідомлення до відповідного органу реєстрації актів цивільного стану для внесення аналогічних змін до другого примірника цього актового запису.

До компетентних органів іноземних держав надсилаються повідомлення про внесення змін до актових записів цивільного стану у зв'язку з реєстрацією зміни імені тільки в тих випадках, коли це передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Про це робиться відповідна відмітка у графі "Для відміток" актового запису про зміну імені.

У разі реєстрації громадянином України актів цивільного стану в компетентних органах іноземних держав, з якими Україна не уклала договорів про надання правової допомоги у цивільних та сімейних справах, розгляд заяв про зміну імені здійснюється без витребування копій актових записів цивільного стану та без внесення відповідних змін до таких актових записів.

Реєстрація компетентними органами іноземних держав актів цивільного стану підтверджується відповідними документами про реєстрацію актів цивільного стану, легалізованими в установленому порядку. Про реєстрацію зміни імені призовника і військовозобов'язаного відділ реєстрації актів цивільного стану в семиденний строк надсилає повідомлення до районного (міського) військового комісаріату, у якому він перебуває на обліку, а також до органу внутрішніх справ за місцем проживання заявника.

Після реєстрації зміни імені відділом реєстрації актів цивільного стану на першій сторінці паспорта заявника проставляється штамп з відміткою про те, що паспорт у зв'язку із змінами.

Терміни розгляду заяви про зміну імені

Заява про зміну імені розглядається державним відділом реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк з дня її подання. Строк розгляду заяви про зміну імені може бути зупинено у разі потреби у поновленні та внесенні відомостей до Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Підставами для відмови у зміні імені є:

- перебування заявника під слідством, судом, адміністративним наглядом;
- наявність у заявника судимості, яку не погашено або не знято в установленому законом порядку;
- офіційне звернення правоохоронних органів іноземних держав про оголошення розшуку заявника;
- подання заявником неправдивих відомостей про себе.